

ZARZĄDZENIE NR 12/2026

Wójta Gminy Kołbaskowo

z dnia 28.01.2026 r.

w sprawie ustalenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów w roku szkolnym 2026/2027 do klas I szkół podstawowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Kołbaskowo

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U z 2025 r., poz. 1153 z późn. zm.) oraz art. 133 ust. 1 -3, 154 ust. 1 pkt 1, w związku z art. 29 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo Oświatowe (t. j. Dz.U.2025 poz. 1043 z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ustalam terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów w postępowaniu dotyczącym zgłoszenia dziecka zamieszkującego w obwodzie danej szkoły, w roku szkolnym 2026/2027 do klas I szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kołbaskowo, zgodnie z art. 133 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo Oświatowe.

lp.	Czynności dotyczące zgłoszenia	Termin postępowania rekrutacyjnego
1.	Złożenie zgłoszenia o przyjęcie do klasy I szkoły podstawowej dziecka zamieszkującego w obwodzie danej szkoły.	od 02.03.2026 r. do 30.03.2026 r. do godz. 14:00
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną zgłoszeń do klasy I szkoły podstawowej dziecka zamieszkującego w obwodzie danej szkoły.	od 31.03.2026 r. do 08.04.2026 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	10.04.2026 r. do godz. 14:00
4.	Potwierdzenie przez rodziców woli przyjęcia dziecka do klasy I w publicznej szkole podstawowe, zgodnie z miejscem zamieszkania w obwodzie danej szkoły.	od 13.04.2026 r. do 20.04.2026 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, zgodnie z miejscem zamieszkania w obwodzie danej szkoły.	23.04.2026 r. do godz. 14:00
6.	Składanie przez rodziców wniosków o sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych

7.	Przygotowanie przez komisję rekrutacyjną i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 3 dni od dnia złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia
8.	Złożenie przez rodziców kandydata, do dyrektora, odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	do 3 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia
9.	Rozpatrzenie przez dyrektora odwołań od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	do 3 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia

§2.

Na podstawie art. 133 ust. 2 i 3 ustawy Prawo Oświatowe, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania dotyczącego zgłoszenia dziecka do klasy I, szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie rekrutacyjne uzupełniające.

lp.	Czynności rekrutacyjne	Termin postępowania uzupełniającego
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do klasy I szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu uzupełniającym.	od 01.07.2026 r. do 13.07.2026 r. do godz. 14:00
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do klasy I szkoły podstawowej.	od 14.07.2026 r. do 17.07.2026 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	20.07.2026 r. do godz. 14:00
4.	Potwierdzenie przez rodziców woli przyjęcia dziecka do klasy I w publicznej szkole podstawowej.	Od 20.07.2026 r. do 24.07.2026 r. do godz. 14:00
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	28.07.2026 r. do godz. 14:00
6.	Składanie przez rodziców wniosków o sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych
7.	Przygotowanie przez komisję rekrutacyjną i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 3 dni od dnia złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia
8.	Złożenie przez rodziców kandydata, do dyrektora, odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	do 3 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia

§ 3

Ustala się wzory dokumentów stanowiące załączniki:

1. Dla zgłoszenia do klasy I szkół podstawowych dziecka zamieszkującego w obwodzie danej szkoły:
 - 1) Zgłoszenie dziecka do klasy 1 (załącznik nr 1)
 - 2) Oświadczenie o miejscu zamieszkania (załącznik nr 2)
2. Dla postępowania rekrutacyjnego uzupełniającego do klas I szkół podstawowych:
 - 1) Wniosek o przyjęcie dziecka do klasy 1 (załącznik nr 3)
 - 2) Oświadczenie o miejscu zamieszkania - w postępowaniu rekrutacyjnym uzupełniającym (załącznik nr 4)

§4.

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom szkół publicznych szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kołbaskowo.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

Małgorzata Schwarz

ZGŁOSZENIE DZIECKA DO KLASY I

w Szkole Podstawowej w na rok szkolny 2026/2027

Data wpływu zgłoszenia

.....

Zgłoszenie wypełniają rodzice lub opiekunowie prawni dziecka. Zgłoszenie należy wypełnić drukowanymi literami i **złożyć tylko i wyłącznie w szkole obwodowej zgodnie z miejscem zamieszkania dziecka.**

Przy oznaczeniu * skreślić niewłaściwe.

Nazwa, adres placówki

KWESTIONARIUSZ DANYCH OSOBOWYCH DZIECKA

imię		drugie imię	
nazwisko			
PESEL lub numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość dziecka			
data urodzenia		miejsce urodzenia	
ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA			
ulica		nr domu	nr mieszkania
kod pocztowy		mięscowość	
gmina		powiat	

**KWESTIONARIUSZ DANYCH OSOBOWYCH RODZICÓW DZIECKA/
OPIEKUNÓW PRAWNYCH/***

DANE OSOBOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ				
Imię		nazwisko		
ADRES ZAMIESZKANIA				
ulica		nr domu	nr mieszkania	
kod pocztowy		miejscowość		
gmina		powiat		
telefon komórkowy		adres e-mail		
DANE OSOBOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO				
imię		nazwisko		
ADRES ZAMIESZKANIA				
ulica		nr domu	nr mieszkania	
kod pocztowy		miejscowość		
gmina		powiat		
telefon komórkowy		adres e-mail		

.....
miejscowość ,data

.....
podpis matki/opiekunki prawnej

.....
podpis ojca/ opiekuna prawnego

Ważne: przewodniczący komisji rekrutacyjnej ma prawo weryfikacji informacji zawartych w oświadczeniach.

Oświadczenie o miejscu zamieszkania

Imię i nazwisko dziecka

.....

Imię i nazwisko rodzica *

.....

Imię i nazwisko rodzica *

.....

Adres zamieszkania kandydata (miejscowość, ulica, nr domu/mieszkania/lokalu, kod pocztowy.) *

.....

Oświadczam, że zamieszkuję wraz z dzieckiem pod wskazanym adresem oraz zgodnie z art. 151 pkt. 3, art. ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo Oświatowe (t. j. Dz.U.2025 poz.1153 z późn. zm.), jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
miejscowość

.....
data

.....
czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

*rodzice – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.

Ważne: przewodniczący komisji rekrutacyjnej ma prawo weryfikacji informacji zawartych w oświadczeniach.

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO KLASY I

w Szkole Podstawowej w na rok szkolny 2026/2027

Data wpływu zgłoszenia

.....

Wniosek wypełniają rodzice lub opiekunowie prawni dziecka. Zgłoszenie należy wypełnić drukowanymi literami.

Przy oznaczeniu * skreślić niewłaściwe.

Nazwa, adres placówki

KWESTIONARIUSZ DANYCH OSOBOWYCH DZIECKA

imię		drugie imię	
nazwisko			
PESEL lub numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość dziecka			
data urodzenia		miejsce urodzenia	
ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA			
ulica		nr domu	nr mieszkania
kod pocztowy		mięscowość	
gmina		powiat	

**KWESTIONARIUSZ DANYCH OSOBOWYCH RODZICÓW DZIECKA/
OPIEKUNÓW PRAWNYCH/***

DANE OSOBOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ				
Imię		nazwisko		
ADRES ZAMIESZKANIA				
ulica		nr domu		nr mieszkania
kod pocztowy		miejscowość		
gmina		powiat		
telefon komórkowy		adres e-mail		
DANE OSOBOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO				
imię		nazwisko		
ADRES ZAMIESZKANIA				
ulica		nr domu		nr mieszkania
kod pocztowy		miejscowość		
gmina		powiat		
telefon komórkowy		adres e-mail		

.....
miejscowość ,data

.....
podpis matki/opiekunki prawnej

.....
podpis ojca/ opiekuna prawnego

Ważne: przewodniczący komisji rekrutacyjnej ma prawo weryfikacji informacji zawartych w oświadczeniach.

Oświadczenie o miejscu zamieszkania w postępowaniu uzupełniającym

Imię i nazwisko dziecka

.....

Imię i nazwisko rodzica *

.....

Imię i nazwisko rodzica *

.....

Adres zamieszkania kandydata (miejscowość, ulica, nr domu/mieszkania/lokalu, kod pocztowy.) *

.....

Oświadczam, że zamieszkuję wraz z dzieckiem pod wskazanym adresem oraz zgodnie z art. 151 pkt. 3, art. ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo Oświatowe (t. j. Dz.U.2025 poz. 1153 z późn. zm.), jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
miejscowość

.....
data

.....
czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

*rodzice – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.

Ważne: przewodniczący komisji rekrutacyjnej ma prawo weryfikacji informacji zawartych w oświadczeniach.