

ZARZĄDZENIE NR 19/2025**Wójta Gminy Kołbaskowo****z dnia 31.01.2025 r.**

**w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i
postępowaniu uzupełniającym w roku szkolnym 2025/2026 do klas I szkół
podstawowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Kołbaskowo**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U z 2024 r., poz. 1465 z późn. zm.) oraz art. 130, art. 131, art. 151, art. 152, art. 154, art. 157, art. 158, art. 161, w związku z art. 29 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo Oświatowe (t. j. Dz.U.2024 poz.737 z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ustalam harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym w roku szkolnym 2025/2026 do klas I szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kołbaskowo:

lp.	Czynności rekrutacyjne	Termin postępowania rekrutacyjnego	Termin postępowania uzupełniającego
1.	Złożenie zgłoszenia o przyjęcie do klasy I szkoły podstawowej.	od 03.03.2025 r. do 31.03.2025 r.	od 02.06.2025 r. do 16.06.2025 r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną zgłoszeń do klasy I szkoły podstawowej.	od 01.04.2025 r. do 07.04.2025 r.	od 17.06.2025 r. do 23.06.2025 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	08.04.2025 r. do godz. 14:00	24.06.2025 r. do godz. 14:00
4.	Potwierdzenie przez rodziców woli przyjęcia dziecka do klasy I w publicznej szkole podstawowej.	od 08.04.2025 r. do 14.04.2025 r.	od 25.06.2025 r. do 02.07.2025 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	15.04.2025 r. do godz. 14:00	03.07.2025 r. do godz. 14:00
6.	Składanie przez rodziców wniosków o sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych,	do 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych,
7.	Przygotowanie przez komisję rekrutacyjną i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 3 dni od dnia złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 3 dni od dnia złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia

8.	Złożenie przez rodziców kandydata, do dyrektora, odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	do 3 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 3 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia
9.	Rozpatrzenie przez dyrektora odwołań od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	do 3 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 3 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia

§ 2.

Ustala się wzory załączników stanowiące:

- 1) Zgłoszenie dziecka do klasy 1,
- 2) Oświadczenie o miejscu zamieszkania rodziców kandydata i kandydata.

§ 3.

Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające.

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierza się samodzielnemu stanowisku ds. kultury, kultury fizycznej i sportu, oświaty, ochrony zdrowia i stowarzyszeń.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

 Małgorzata Schwarz