

UMOWA Nr
O ŚWIADCZENIE USŁUG
w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Przylepie
zawarta w dniu roku

pomiędzy:

Panią/Panem/Państwem*
(imiona i nazwiska rodzica/rodziców, prawnego opiekuna/ opiekunów dziecka)

1. Pani

2. Pan

adres zamieszkania

adres zamieszkania

.....

.....

.....

.....

nr tel.:

nr tel.

adres e-mail:

adres e-mail:

będących rodzicem/rodzicami* opiekunem/opiekunami prawnymi*,

a

Gminą Kołbaskowo – Zespołem Szkolno-Przedszkolnym w Przylepie ul. Rodzinna 1
72-005 Przeclaw

reprezentowaną przez dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego p. Iwonę Wierzbicką

§ 1.

Przedmiotem umowy jest świadczenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych, dydaktycznych, pomocy psychologiczno - pedagogicznej przez Zespół Szkolno-Przedszkolny w Przylepie dla dziecka:

imię/imiona i nazwisko dziecka -

data i miejsce urodzenia dziecka -

adres zamieszkania dziecka:.....

adres zameldowania dziecka:.....

PESEL dziecka:

§ 2.

W ramach niniejszej umowy Zespół Szkolno-Przedszkolny w Przylepie zobowiązuje się do:

1. realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego w godzinach od 8:00 do 13:00 (bezpłatnej podstawy programowej wychowania przedszkolnego, określonej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania) oraz zajęć wykraczających poza czas realizacji podstawy programowej w przypadku złożenia przez zleceniobiorcę, deklaracji dotyczącej udziału dziecka w takich zajęciach, w celu osiągnięcia przez dziecko dojrzałości szkolnej;

2. realizacji zajęć, przez wykwalifikowaną kadrę pedagogiczną w czasie pobytu dziecka w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Przylepie;
3. zapewnienia właściwej opieki dziecku, opartej o zasady bezpieczeństwa;
4. objęcia dziecka wymagającego dodatkowego wsparcia, pomocą psychologiczno-pedagogiczną;
5. wspomagania wychowawczej roli rodziny.

§3.

W ramach niniejszej umowy rodzic, zobowiązuje się do:

1. przestrzegania zapisów statutu Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Przylepie, a w szczególności dziennego czasu pracy placówki, w tym przeznaczonego na realizację podstawy programowej oraz zajęć wykraczających poza podstawę programową w przypadku złożenia przez rodzica/rodziców, prawnego opiekuna/prawnych opiekunów, deklaracji dotyczącej udziału dziecka w takich zajęciach.
2. przestrzegania innych zarządzeń dyrektora a dotyczących świadczeń realizowanych w Zespole Szkolno-Przedszkolnego, podawanych w formie komunikatów umieszczanych na tablicy ogłoszeń lub na stronie www.przylep.edu.pl
3. współdziałania z placówką, w każdym zakresie dotyczącym pobytu dziecka.
4. terminowego i regularnego wnoszenia opłat za korzystanie z zajęć opiekuńczo - wychowawczych dydaktycznych świadczonych przez Zespół Szkolno-Przedszkolny, ponad czas realizacji podstawy programowej.
5. przyprowadzania i odbierania dziecka zgodnie z ramowym rozkładem dnia obowiązującym w Zespole Szkolno-Przedszkolnym od poniedziałku do piątku, **od godziny do godziny tj.godz. dziennie.**
6. osobistego przyprowadzania i odbierania dziecka/dzieci z Zespołu Szkolno-Przedszkolnego lub do pisemnego upoważnienia innej osoby zgodnie z treścią **załącznika nr 1** do niniejszej umowy
7. przestrzegania godzin przyprowadzania i odbierania dziecka z Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Przylepie.
8. przestrzegania obowiązku rejestracji godzin wejścia i wyjścia dziecka z Zespołu Szkolno-Przedszkolnego, za pomocą karty magnetycznej do czytnika.

§4.

1. Rodzic/opiekun prawny w formie odrębnego dokumentu będącego **załącznikiem nr 2** do niniejszej umowy, **wyraża lub nie** zgodę na przetwarzanie wizerunku dziecka i jego upublicznianie na terenie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Przylepie, stronie internetowej prowadzonej przez szkołę lub organ założycielski, zamieszczania podpisanych imieniem i nazwiskiem prac będących wytworem dziecka w ramach prowadzonych zajęć stanowiących i niestanowiących podstawę programową.

2. Integralną część umowy stanowi informacja o sposobie przetwarzania danych osobowych rodzica/opiekuna prawnego dziecka - **załącznik nr 3**.

§5.

1. Ustala się miesięczną opłatę za pobyt dziecka w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Przylepie, która stanowi opłatę za czas realizacji zajęć, na podstawie **stawki godzinowej w wysokości 1,30 zł (słownie: jeden złoty trzydzieści groszy)** i naliczanej za każdą rozpoczętą godzinę ponad czas realizacji podstawy programowej w Zespole Szkolno-Przedszkolnym, zaokrąglanej do pełnych zł, zgodnie z zasadami obowiązującymi w rachunkowości.
2. Odpłatność za pobyt dziecka naliczana jest za ilość godzin pobytu dziecka według wskazań rejestratora pobytu dziecka w Zespole Szkolno-Przedszkolnym.
3. Wysokość stawki może ulec zmianie.
4. Opłata za pobyt w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Przylepie nie będzie pobierana począwszy od 1 września roku kalendarzowego, w którym dziecko ukończy 6 rok życia i realizować będzie roczne przygotowanie przedszkolne.

§ 6.

1. Ustala się do dnia 30 września dzienną stawkę żywieniową w wysokości 15 zł (słownie: piętnaście złotych).
2. Zmiana stawki żywieniowej w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nie wymaga zmiany umowy.
3. O podwyższeniu stawki żywieniowej rodzic będzie zawiadomiony przez dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Przylepie z 7 – dniowym wyprzedzeniem.

§ 7.

W przypadku nieobecności dziecka w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Przylepie zwrotowi podlega:

- stawka żywieniowa w wysokości 15 zł (piętnaście złotych) za każdy dzień, **w formie odpisu w kolejnym miesiącu, tylko i wyłącznie pod warunkiem, że rodzic skutecznie zgłosi ten fakt drogą telefoniczną (tel. 725338335) do godz. 7:15 w dniu faktycznej nieobecności dziecka lub w dniu poprzedzającym nieobecność dziecka.**
- jeżeli zgłoszenie nieobecności dziecka nastąpi w godzinach późniejszych, stawka żywieniowa nie zostanie za dany dzień odliczona.
- opłata za pobyt dziecka w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Przylepie, w wysokości deklarowanej (§3 niniejszej umowy), jako wielokrotność stawki godzinowej, pomnożona przez liczbę dni nieobecności dziecka w formie odpisu w kolejnym miesiącu.

§ 8.

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Przylepie otwarty jest od poniedziałku do piątku od godziny **7:00 do godziny 17:00**.

Za każdą rozpoczętą godzinę korzystania dziecka ze świadczeń po zamknięciu Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Przylepie rodzic zobowiązany jest uiścić opłatę na konto Rady Rodziców w wysokości 50,00 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych) za każdą rozpoczętą godzinę.

§ 9.

Opłaty miesięcznej rodzic dokonuje się w terminie **do 12 – tego dnia każdego miesiąca.:**

1. Z góry: opłatę za świadczenia i usługi opiekuńczo-wychowawcze wykraczające poza podstawę programową wychowania przedszkolnego, których mowa w § 5 oraz opłaty za żywienie dziecka zgodnie z § 6 za każdy dzień roboczy.
2. Z dołu za miesiąc poprzedni za każdą rozpoczętą godzinę korzystania dziecka ze świadczeń, po zamknięciu placówki.

§10

1. Rodzic zobowiązuje się do terminowego i regularnego ponoszenia wszystkich opłat za korzystanie z deklarowanych świadczeń realizowanych w Zespole Szkolno-Przedszkolnym.

§11

1. Opłatę miesięczną za pobyt dziecka w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Przylepie można regulować po otrzymaniu informacji udzielanej mailowo lub SMS na adres/ nr telefonu wskazany przez rodzica/opiekuna w umowie.
2. Płatność należy dokonać wyłącznie na rachunek bankowy Zespołu Szkolno- Przedszkolnego w Przylepie ze wskazaniem w tytule: imienia i nazwiska dziecka oraz miesiąca, którego dotyczy

Wyżywienie nr konta: 19 1240 3927 1111 0011 0114 4417

Oplata stała (pobyt) nr konta:13 1240 3927 1111 0011 0004 9492

3. Deklarowane świadczenia, będą realizowane przez Zespół Szkolno- Przedszkolny w Przylepie tylko po dokonaniu opłaty.
4. Za zwłokę w dokonywaniu opłat, dyrektor przedszkola nalicza ustawowe odsetki.

§ 12.

Niniejsza umowa może być wypowiedziana przez:

- rodzica, za 30 - dniowym okresem wypowiedzenia, złożonym do dyrektora na piśmie;
- dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego, jeżeli rodzic nie wnosi opłat w terminach wskazanych w umowie lub zalega z opłatami co najmniej 2 miesiące;
- każdą ze stron za porozumieniem dokonany na piśmie.

§ 13.

Wszelkie zmiany w niniejszej umowie wymagają formy pisemnej.

§ 14.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 15.

Niniejsza umowa obowiązuje **od dnia 01.09.2023 r. do dnia 31.08.2024 r.**

§ 16.

Umowę sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

Dyrektor

Rodzic/Opiekun

.....

(Data i podpis i pieczęć dyrektora)

.....

(Data i czytelny podpis)

.....

pieczęć nagłówkowa jednostki

*niewłaściwe skreślić

Upoważnienie do odbioru i przyprowadzania dziecka

Ja, niżej podpisany
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

będąc rodzicem/opiekunem prawnym dziecka
(imię i nazwisko dziecka)

upoważniam do Jego odbioru i przyprowadzania Panią/Pana

.....
(imię i nazwisko osoby upoważnionej do odbioru dziecka)

Z osobą upoważnioną możliwy jest kontakt telefoniczny pod numerem tel.

Zgoda osoby upoważnionej na przetwarzanie jej danych osobowych

Ja niżej podpisana/y,
(imię i nazwisko osoby upoważnionej wyrażającej zgodę)

upoważniona/y do odbioru i przyprowadzania dziecka wyrażam wyraźną i dobrowolną zgodę na przetwarzanie przez Zespół Szkolno-Przedszkolny w Przylepie nw. kategorii moich danych osobowych:

1. Imię i nazwisko,
2. Numer telefonu

w zakresie niezbędnym dla możliwości weryfikacji mojej tożsamości przy odbiorze dziecka. Jednocześnie zobowiązuje się na każde żądanie upoważnionego pracownika Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Przylepie do potwierdzenia swojej tożsamości w oparciu o okazanie dokumentu zawierającego moje imię i nazwisko oraz zdjęcie (dowód osobisty, prawo jazdy, paszport itp.) Oświadczam, że zapytanie o zgodę zostało mi przedstawione w wyraźnej i zrozumiałej dla mnie formie i zrozumiałam (em) treść udzielonej mi informacji odnoszącej się do przetwarzania moich danych osobowych.

.....
Data i czytelny podpis osoby wyrażającej zgodę

Informacja dla osoby wyrażającej zgodę na przetwarzanie danych osobowych

Administratorem danych osobowych jest:

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Przylepie z siedzibą przy ul. Rodzinnej 1, 72-005 Przylep. Z administratorem danych można się skontaktować telefonicznie pod numerem 91 506 59 80, na adres e-mail: sekretariat@przylep.edu.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.

Inspektor ochrony danych.

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym można się kontaktować telefonicznie pod nr 601 080 704, poprzez email: iodo.kolbaskowo@wp.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować, w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

Cele i podstawy przetwarzania.

Podane dane osobowe będą przetwarzane w celu potwierdzenia Pani/Pana tożsamości, jako osoby upoważnionej do odbioru dziecka z Zespołu Szkolno-Przedszkolnego na podstawie udzielonego Pani/Panu upoważnienia.

Pani/Pana dane są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. lit. a)) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej RODO- czyli Pani/Pana zgody.

Odbiorcy danych osobowych.

Odbiorcami danych osobowych będą jednostki administracji publicznej uprawnione do sprawowania kontroli i nadzoru nad prawidłowością funkcjonowania administratora lub mogące potwierdzić prawdziwość podanych przez Panią/Pana informacji, bądź jednostki administracji publicznej umocowane do ich przetwarzania odrębnymi przepisami prawa.

Okres przechowywania danych.

Dane będą przechowywane przez okres ważności udzielonego Pani/Panu upoważnienia do odbioru dziecka lub do czasu wycofania przez Panią/Pana udzielonej zgody na ich przetwarzanie.

Sposób przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, nie zostaną poddane profilowaniu i nie będą przekazywane do państw trzecich.

Prawa osób, których dane dotyczą.

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
- c) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
- d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych,
- e) prawo do wycofania zgody,
- f) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa.

Informacja o wymogu podania danych.

Podanie przez Państwa danych jest wymogiem dobrowolnym, lecz odmowa ich podania uniemożliwi potwierdzenie Pani/Pana tożsamości, co skutkować będzie brakiem wydania pod opiekę dziecka przebywającego w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Przylepie.

Załącznik nr 2 do umowy nr..... z dnia roku
Zgody Rodzica/opiekuna prawnego na upublicznianie wizerunku
oraz imienia i nazwiska dziecka

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Ja niżej podpisana/y, jako rodzic/ opiekun prawny, wyrażam dla Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Przylepie wyraźne i dobrowolne poniżej wskazane zgody na przetwarzanie poprzez ich upublicznienie danych osobowych dziecka

.....
(imię i nazwisko dziecka)

w postaci wizerunku oraz imienia i nazwiska w zakresie niezbędnym dla realizacji celów wskazanych w treści zgód. Jednocześnie oświadczam, że zapytania o zgodę zostały mi przedstawione w wyraźnej i zrozumiałej dla mnie formie i zrozumiałam (em) treść udzielonej mi informacji odnoszącej się do przetwarzania dziecka danych osobowych poprzez ich upublicznienie.

1. Wyrażam zgodę na upublicznienie imienia i nazwiska dziecka na terenie

Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Przylepie w celu promocji Jego osiągnięć.

.....
Data i czytelny podpis osoby wyrażającej zgodę

2. Wyrażam zgodę na upublicznienie imienia i nazwiska dziecka w mediach (witryna internetowa Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Przylepie oraz organu prowadzącego) celem promocji Jego osiągnięć.

.....
Data i czytelny podpis osoby wyrażającej zgodę

3. Wyrażam zgodę na upublicznienie wizerunku dziecka na terenie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Przylepie w celu promocji Jego osiągnięć.

.....
Data i czytelny podpis osoby wyrażającej zgodę

4. Wyrażam zgodę na upublicznienie wizerunku dziecka w mediach (witryna internetowa Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Przylepie oraz organu prowadzącego) celem promocji Jego osiągnięć.

.....

Informacja dla rodzica/ opiekuna prawnego osoby wyrażającego zgody

Administratorem danych osobowych jest:

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Przylepie z siedzibą przy ul. Rodzinnej 1, 72-005 Przylep. Z administratorem danych można się skontaktować telefonicznie pod numerem 91 506 59 80, na adres e-mail: sekretariat@przylep.edu.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.

Inspektor ochrony danych.

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym można się kontaktować telefonicznie pod nr 601 080 704, poprzez email: iodo_kolbaskowo@wp.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować, w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

Cele i podstawy przetwarzania.

Wizerunek dziecka i/lub jego imię i nazwisko będą przetwarzane poprzez ich upublicznienie dla celów związanych z promocją Jego osiągnięć. Dane dziecka wobec, których została wyrażona zgoda będą przetwarzane w formie upublicznienia na podstawie art.6 ust. 1 lit. a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119), czyli Pani/Pana zgody

Odbiorcy danych osobowych.

Odbiorcami upubliczniczonych danych osobowych będą osoby przebywające na terenie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Przylepie, bądź w przypadku wyrażenia zgody na ich upublicznienie w mediach osoby, które będą korzystały z mediów, w których dane zostaną upublicznione.

Okres przechowywania danych.

Dane będą przetwarzane przez okres uczęszczania dziecka do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Przylepie lub do momentu wycofania zgody.

Prawa osób, których dane dotyczą.

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

- g) prawo dostępu do danych oraz otrzymania ich kopii,
- h) prawo do sprostowania (poprawiania) danych,
- i) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z celu przetwarzania, dla którego została udzielona zgoda,
- j) prawo do ograniczenia przetwarzania danych,
- k) prawo do wycofania zgody
- l) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa.

Informacja o wymogu podania danych.

Wyrażenie przez Panią/Pana zgody na upublicznienie danych osobowych dziecka w postaci wizerunku i/lub imienia i nazwiska jest dobrowolne, jednakże odmowa wyrażenia zgody uniemożliwi promocję osiągnięć dziecka na terenie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego bądź w mediach.

Załącznik nr 3 do umowy nr..... z dnia roku

Informacja dla rodzica/ opiekuna prawnego zawierającego umowę

**z Zespołem Szkolno-Przedszkolnym w Przylepie o sposobie przetwarzania danych osobowych
Rodzica/opiekuna prawnego oraz dziecka**

Administratorem danych osobowych zawartych w treści umowy jest

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Przylepie z siedzibą przy ul. Rodzinnej 1, 72-005 Przylep. Z administratorem danych można się skontaktować telefonicznie pod numerem 91 506 59 80, na adres e-mail: sekretariat@przylep.edu.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.

Inspektor ochrony danych.

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym można się kontaktować telefonicznie pod nr 601 080 704, poprzez email: iodo_kolbaskowo@wp.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować, w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

Cele i podstawy przetwarzania.

Podane w umowie dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia, realizacji i rozliczenia umowy na świadczenie usługi wychowania przedszkolnego. Zawarte w umowie dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) oraz art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119) w związku z art. 150, art. 151 oraz 160 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. 2017 poz. 59).

Odbiorcy danych osobowych.

Odbiorcami danych osobowych zawartych w umowie będą jednostki administracji publicznej uprawnione do sprawowania kontroli i nadzoru nad prawidłowością funkcjonowania administratora lub mogące potwierdzić prawdziwość podanych przez Panią/Pana informacji oraz inne jednostki administracji publicznej uprawnione do ich przetwarzania na mocy odrębnych przepisów prawa.

Okres przechowywania danych.

Podane w umowie dane osobowe zgodnie z art. 160 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawa oświatowego będą przetwarzane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego. Przedmiotowy okres może ulec wydłużeniu o czas niezbędny do zamknięcia wzajemnych rozliczeń finansowych.

Sposób przetwarzania danych osobowych

Podane w umowie dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie zostaną poddane profilowaniu i nie będą przekazywane do państw trzecich.

Prawa osób, których dane dotyczą.

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

- a) prawo dostępu do podanych danych osobowych oraz otrzymania ich kopii,
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) podanych danych,
- c) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z zawartej umowy lub obowiązku wynikającego ze sprawowania władzy publicznej,
- d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych,
- e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa.

Informacja o wymogu podania danych.

Podanie danych jest wymogiem ustawowym związanym ze świadczeniem usługi wychowania przedszkolnego i niezbędnym dla zawarcia umowy.