

**Karta zgłoszenia dziecka \***  
**do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej**  
**w Zespole Szkolno - Przedszkolnym w Przylepie**  
**na rok szkolny 2021/2022**

\* dotyczy dziecka zamieszkującego w obwodzie

Proszę o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej  
w Zespole Szkolno - Przedszkolnym w Przylepie na rok szkolny 2021/2022

Wszystkie pola proszę wypełnić drukowanymi literami

**Dane osobowe dziecka**

Imię  Drugie imię  Nazwisko

PESEL

Data urodzenia  Miejsce urodzenia

**Adres zamieszkania dziecka**

Ulica  nr domu  nr lokalu

Kod pocztowy  Miejscowość

Województwo  Powiat  Gmina

**Adres zameldowania dziecka (jeśli inny niż zamieszkania)**

Ulica  nr domu  nr lokalu

Kod pocztowy  Miejscowość

Województwo  Powiat  Gmina

**Dane rodziców/opiekunów prawnych**

Imię matki  Nazwisko matki  Telefon matki

Imię ojca  Nazwisko ojca  Telefon ojca

Adres e-mail matki  Adres e-mail ojca

# Istotne dane o stanie zdrowia i rozwoju psychofizycznym dziecka

## Zobowiązuję się do:

- Przestrzegania statutu szkoły**
- Przedstawienia opinii lub orzeczenia z PPP**
- Podawania do wiadomości szkoły wszelkich zmian w podanych wyżej informacjach**
- Uczestnictwa w zebraniu rodziców**

.....  
(czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych)

## **Informacja ogólna dla osób, których dane osobowe będą przetwarzane przez Zespół Szkolno - Przedszkolny w Przylepie**

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE L z dnia 4 maja 2016 r.) – dalej RODO\_informujemy iż:

### **Administratorem danych osobowych jest:**

Zespół Szkolno – Przedszkolny w Przylepie z siedzibą: ul. Rodzinna 1, 72-005 Przecław. Z administratorem danych można się skontaktować telefonicznie pod numerem 725 338 335, na adres e-mail: sekretariat@przylep.edu.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.

### **Inspektor ochrony danych.**

Administrator wyznaczył inspektora Ochrony Danych osobowych, z którym można się kontaktować poprzez email: [iodo\\_kolbaskowo@wp.pl](mailto:iodo_kolbaskowo@wp.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować, w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

### **Cele i podstawy przetwarzania.**

Dane osobowe będą przetwarzane w związku z przyjęciem zgłoszeniem dziecka do klasy pierwszej szkoły Podstawowej w Zespole Szkolno - Przedszkolnym w Przylepie na rok szkolny 2021/2022. Podstawę prawną przetwarzania danych dla ww. czynności stanowi art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z art. 133 ust. 1 oraz art. 151 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r – Prawo oświatowe.

### **Odbiorcy danych osobowych.**

Odbiorcami danych osobowych w postaci imienia i nazwiska dziecka mogą być wszystkie osoby, które zapoznają się z upublicznią na terenie Szkoły listą kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata do klasy pierwszej. W odniesieniu do pozostałych danych zawartych w karcie zgłoszenia ich odbiorcami mogą być:

- podmioty świadczące obsługę prawną, informatyczną, ekonomiczną administratora,
- jednostki administracji publicznej uprawnione do sprawowania kontroli i nadzoru nad prawidłowością funkcjonowania administratora,
- wszelkie podmioty mogące potwierdzić prawdziwość podanych administratorowi danych,
- wszelkie podmioty upoważnione do przetwarzania danych na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego (ZUS, US, Kuratorium Oświaty, Sądy itp.).

### **Okres przechowywania danych.**

Dane osobowe rodziców/opiekunów i kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko będzie korzystało z wychowania Szkole. Dane osobowe rodziców/opiekunów i kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego będą przechowywane przez okres 1 roku, gdzie przedmiotowy okres może ulec wydłużeniu o czas niezbędny na rozstrzygnięcie skargi na Dyrektora Szkoły z tytułu nie przyjęcia dziecka do Szkoły. W przypadku przyjęcia dziecka do pierwszej klasy, dane osobowe związane z jego osiągnięciami, ocenami w trakcie nauki w formie Księgi arkuszy ocen będą przetwarzane przez okres 50 lat.

### **Sposób przetwarzania danych osobowych**

Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, nie zostaną poddane profilowaniu i nie będą przekazywane do państw trzecich bez wyraźnej zgody właściciela danych bądź jasnej informacji w tej kwestii.

### **Prawa osób, których dane dotyczą.**

Zgodnie z RODO przysługują Państwu następujące Prawa:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
- c) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
- d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych,
- e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa.

### **Informacja o wymogu podania danych.**

Podanie przez Państwa danych jest wymogiem ustawowym.